

KẾ HOẠCH
Thực hiện mục tiêu chất lượng của Sở Tư pháp năm 2019

STT	Mục tiêu chất lượng	Đo lường	Biện pháp thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian hoàn thành
1.	Đảm bảo từ 99% hồ sơ trở lên được giải quyết sớm hẹn và đúng hẹn.	99%	<ul style="list-style-type: none">- Các phòng/ bộ phận phân công cán bộ, công chức trực tiếp giải quyết hồ sơ;- Theo dõi, xử lý, thẩm định và phê duyệt hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử, ít nhất 01 lần/ngày truy cập vào motcua.hanhchinhcong.khanhhoa.gov.vn.- Rà soát thường xuyên về thời gian thực hiện thủ tục hành chính tại các văn bản quy phạm pháp luật hoặc quyết định công bố của UBND tỉnh.	Cán bộ công chức có liên quan đến giải quyết TTHC	Nhiệm vụ thường xuyên, thời gian hoàn thành theo từng thủ tục
2.	Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự	99%	<ul style="list-style-type: none">- Căn cứ báo cáo kết quả khảo sát sự hài lòng của tổ chức, công dân năm 2018 do Sở Nội	Văn phòng	12/2019

	phục vụ của Sở Tư pháp đạt tối thiểu 99%.		<p>vụ công bố, xem xét, phân tích các điểm chưa hài lòng và đưa ra các biện pháp khắc phục, phòng ngừa phù hợp;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trang bị hệ thống lấy số thứ tự, màn hình tivi tại Bộ phận Một cửa; - Tiếp tục triển khai mô hình “Điểm truy cập internet, hỗ trợ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4”. 		
3.	Đảm bảo tối thiểu 95% TTHC được bổ sung, thiết lập quy trình ISO cho giải quyết các TTHC chậm nhất 30 ngày, kể từ khi văn bản quy phạm pháp luật hoặc quyết định công bố TTHC có hiệu lực thi hành.	95%	<ul style="list-style-type: none"> - Rà soát thường xuyên các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến thủ tục hành chính; - Rà soát quy trình cho phù hợp với văn bản quy phạm pháp luật hoặc quyết định công bố của UBND tỉnh; - Phê duyệt quyết định ban hành áp dụng tài liệu của HT QLCL (nếu ban hành mới). 	Thư ký ISO, Ban Chỉ đạo ISO, phòng/bộ phận liên quan	Thường xuyên
4.	Đảm bảo tối thiểu 95% TTHC có các bước thiết lập trong quy trình ISO thống nhất với các bước trên phần mềm một cửa.	95%	Căn cứ quy trình giải quyết thủ tục hành chính áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2008 được phê duyệt, rà soát thành phần hồ sơ, thời gian thực hiện, các bước thực hiện và phối hợp với Trung tâm công nghệ thông tin và dịch vụ hành chính công trực tuyến cập nhật quy trình một	Ban Chỉ đạo ISO, Quản trị mạng, phòng hành chính tư pháp, phòng phổ biến	Theo quyết định ban hành

			cửa điện tử để áp dụng.	giáo dục pháp luật, phòng bộ trợ tư pháp.	
--	--	--	-------------------------	--	--

BIỆN PHÁP THEO DÕI THỰC HIỆN MỤC CHẤT LƯỢNG

1. Định kỳ tổng hợp báo cáo lãnh đạo Sở theo chức năng và nhiệm vụ các phòng, thông qua Văn phòng.
2. Tổ chức đánh giá nội bộ và họp xem xét lãnh đạo.
3. Lấy ý kiến của các phòng và chỉ đạo trực tiếp của lãnh đạo Sở tại các cuộc họp giao ban.
4. Sử dụng các hành động khắc phục và phòng ngừa khi mục tiêu chất lượng không được đảm bảo.
5. Báo cáo kết quả thực hiện mục tiêu chất lượng của các phòng./.

Nơi nhận:

- Sở Khoa học và Công nghệ (VBĐT);
- Lãnh đạo Sở (VBĐT);
- Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở (VBĐT);
- Đăng website Sở mục ISO;
- Lưu: VT, VP (Ta).

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đặng Văn Khánh